

# AMLAN SOLANGE KOUAME

JEUNE DIPLÔMÉE EN DROIT PUBLIC/PRIVE DU PATRIMOINE ET DES ACTIVITÉS  
IMMOBILIÈRES

RECHERCHE UN CONTRAT A DUREE DETERMINEE OU INDETERMINE POUR LES  
POSTES DE JURISTE, GESTIONNAIRE, REDACTRICE ET CONSEILLER EN IMMOBILIER,  
ASSURANCES ET DROIT DES CONTRATS

Contact : 06 21 79 28 51  
miss.solangekouame@yahoo.fr

Adresse: 6 rue du General Leclerc  
93170-Bagnolet

## Profil & Formation



Née le 24 avril 1990

### Spécialisations

- Droit des assurances
- Assurance dommages-ouvrages-décennale
- Contentieux assurance loyers-impayés
- Baux commerciaux et civils
- Fiscalité immobilière
- Droit de la copropriété
- Droit de l'urbanisme
- Droit de la construction
- Pratique du cadastre
- Préparation à la vente d'immeubles
- Droit de la famille (successions, régimes matrimoniaux)
- Droit fiscal
- Défisicalisation
- Droit des sociétés
- Droit de l'environnement
- Droit des sûretés
- Procédures collectives
- Techniques contractuelles

**2017-2018:** IEJ- Institut des carrières judiciaires  
Jean Raynaud – Université Paris II Panthéon Assas

**2016-2017 :** Master 2 droit privé/public du patrimoine et des activités immobilières-Université de Bretagne Occidentale

**2015-2016:** Master 1 droit privé/public du patrimoine et des activités immobilières-Université de Bretagne Occidentale

**2014-2015:** Master 2 droit privé fondamental - Université Bilingue Africaine  
Rédaction d'un mémoire: « La protection des droits à l'intégrité morale dans la loi Ivoirienne portant sur la protection des données à caractère personnel ». Mention bien

**2012-2013:** Licence droit privé fondamental- Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest

**2010:** Baccalauréat série littéraire A2-Cours Secondaire Méthodiste-Côte D'Ivoire

## + Experiences & Compétences

**Juriste stagiaire | Paris, Maître Olivier Fassi-Cabinet d'Avocat spécialisé en droit immobilier-contentieux locatif /assurance loyers impayés.**

2017-2018

(en cours depuis décembre 2017)

- Rédaction d'assignations et conclusions,
- Gestion des audiences, contact avec les greffes, huissiers, avocats postulants et préfetures,
- Mission de conseil auprès des clients sur des questions de procédure et en matière locative.

**Assistante Juridique et administrative, Gérard Vacher immobilier et auto**

2016-2017

(2 mois) : Septembre-Octobre

- Pratique du cadastre
- Demande de délivrance des certificats W garage pour l'activité de négoce auto
- Démarche administrative pour l'immatriculation des bateaux de plaisance
- Préparation des dossiers de plaidoirie
- Rédaction courriers et divers
- Secrétariat

**Juriste stagiaire Abidjan, Maître Christine NANOU-ADOU- Office Notarial**

2016-2017

(1 mois) : Juillet-Août

- Actes de vente, d'ouverture de crédit, formalités d'enregistrement et de mutation d'un immeuble, les garanties bancaires.

**Juriste stagiaire | Paris, Maître Jean-Louis Israël-Cabinet d'avocats (3mois) : Avril-Juin**

2016-2017

Stagiaire en droit immobilier et copropriété

- Rédaction d'articles sur l'actualité en copropriété
- Rédaction d'actes (conclusions, assignations, requêtes)

**Juriste stagiaire | Paris, Maître Olivier Fassi-Cabinet d'Avocat (3 mois) : Juillet-Septembre**

2015-2016

Stagiaire en droit immobilier/contentieux

- Préparation des dossiers de plaidoirie contentieux locatif
- Rédaction des actes (assignations)
- Requêtes
- Assurances Loyers-impayés
- Rédaction de courriers

**Juriste stagiaire | Abidjan, Maître Amoikon Beugré-Office Notarial (3 mois) : Juillet-Septembre**

2014-2015

- ventes immobilières, actes de donations, constitution de société

**LANGUES:** Français (maternelle) et anglais (Niveau débutante)

**Maîtrise du pack informatique:** Microsoft Word, Excel

**Loisirs:** Lecture, écriture, cuisine, voyages,